**Pabalsts bērnu izglītības procesa nodrošināšanai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pabalsta funkcija/****uzdevums** | Sociālais dienests piešķir sociālo pabalstu, lai nodrošinātu bērnu izglītības procesu. |
| **Pabalsta īss apraksts** | * Pabalsts ir paredzēts - bērnu izglītības procesa nodrošināšanai, uzsākot mācību gadu, vispārizglītojošās izglītības iestādes audzēknim, kurš apgūst obligāto izglītību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, tiek piešķirts vienreizējs pabalsts izglītības procesam nepieciešamo preču iegādei;
* Pabalsts bērnu ēdināšanas izdevumu apmaksai tiek piešķirts Rojas novadā deklarētām trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm, kuru bērni uzsāk vai turpina apgūt obligāto izglītību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;
* Pabalsts bērnu ēdināšanai tiek piešķirts bērniem, kuri apmeklē Rojas novada pirmsskolas izglītības iestādes. Pabalsts tiek piešķirts uz trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes statusa laiku un katru mēnesi pārskatīts saskaņā ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja, kurš atrodas pirmsskolas izglītības iestādē, izsniegtu pakalpojuma saņēmēju (bērnu) sarakstu.
 |
| **Pabalsta saņēmējs** | Fiziska persona. |
| **Pabalsta saņēmēja apraksts (ja pabalsta saņēmējam ir speciāli definēti kritēriji)** | Rojas novadā deklarētās trūcīgās un maznodrošinātās ģimenes, kuru bērni uzsāk vai turpina apgūt obligāto izglītību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam. |
| **Atgādinājums saņēmējam** | Lai saņemtu pabalstu bērnu izglītības procesa nodrošināšanai klientam ir jābūt spēkā trūcīgās vai maznodrošinātās ģimenes (personas) statusam. |
| **Brīdinājums saņēmējiem** | 1)Pabalstu izglītojamo ēdināšanas apmaksai piešķir ģimenēm, kuru bērniem nav ilgstoši neattaisnoti izglītības iestāžu apmeklējumu kavējumi;2)Pabalstu izglītojamo ēdināšanas apmaksai nepiešķir tiem izglītības iestāžu izglītojamajiem, kuri saņem valsts finansēto ēdināšanu;3) Iesniedzot iesniegumu, pabalsta pieprasītājs Sociālajam dienestam dod atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par ģimeni (personu). |
| **Normatīvie akti, kas reglamentē pabalsta sniegšanu** | ***„Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums”***Izdevējs: SaeimaVeids: likumsStatuss: spēkā esošsPieņemts: 31.10.2002.Stājies spēkā: 01.01.2003.Hipersaite: <https://likumi.lv/doc.php?id=68488>***„Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu”***Izdevējs: Ministru kabinetsVeids: noteikumiNumurs: 138.Statuss: spēkā esošsPieņemts: 02.04.2019.Stājies spēkā: 05.04.2019..Hipersaite: <http://likumi.lv/ta/id/305995-noteikumi-par-socialo-pakalpojumu-un-socialas-palidzibas-sanemsanu>***„Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem Rojas novadā”***Izdevējs: Rojas novada DomeVeids: saistošie noteikumi Nr.7/2013Statuss: spēkā esošsPieņemts: 19.02.2013.Hipersaite: [http://roja.lv/pictures/7\_2013\_PRECIZ\_Par\_gim.vai\_pers.atzis.par\_truc.vai\_maznodros.un\_soc.pabalstiem\_novada%20(1).doc](http://roja.lv/pictures/7_2013_PRECIZ_Par_gim.vai_pers.atzis.par_truc.vai_maznodros.un_soc.pabalstiem_novada%20%281%29.doc) |
| **Pabalsta saņemšanai nepieciešamie dokumenti** | Iesniegums |
| **Pabalsta saņemšanas termiņš** | Lēmums par pabalsta piešķiršanu un pabalsta apmēru vai arī lēmums par atteikumu piešķirt pabalstu tiek pieņemts ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas. |
| **Pabalsta termiņa apraksts** | Pabalsts tiek piešķirts uz trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes statusa laiku |
| **Administratīvais process** | Ir |
| **Administratīvā procesa apraksts** | 1. Rojas novada sociālā dienesta lēmumu pabalsta pieprasītājs var apstrīdēt mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, iesniedzot iesniegumu Rojas novada domē.Adrese:Rojas novada dome,Zvejnieku ielā 3,Rojā, Rojas novadā, LV-3264;2. Rojas novada domes Administratīvo aktu var pārsūdzēt Administratīvajā tiesā likumā noteiktajā kārtībā.Adrese: Administratīvā rajona tiesa Liepājas tiesu nams, Lielā iela 4, Liepāja, LV-3401**Tālr.:** 63407901**Fakss:** 63407915**e-pasts:** liepaja.administrativa@tiesas.lv |
| **Pabalsta kanāli** | Klātiene |
| **Ar pabalsta saņemšanu saistītie maksājumi** | Nav |
| **Nepieciešamās veidlapas** | Iesniegums |
| **Pabalstu sniedzēja darba laiki** | Pieņemšanas laiki:Pirmdienās 9.00 – 13.00, 14.00 – 18.00Trešdienās 9.00 – 13.00, 14.00 – 17.00Piektdienās 9.00 – 15.00 |
| **Pabalstu sniedzēja adrese** | Rojas novada Sociālais dienests, Celtnieku iela 6, Roja, Rojas novads, LV-3264; [www.roja.lv](http://www.roja.lv) |
| **Tālrunis, e-pasts** | 63269551; e-pasts: socialaisdienests@roja.lv |

**Pabalsta soļi:**

1. Klients vēršas pie sociālās palīdzības organizatora Rojas novada Sociālajā dienestā - Celtnieku ielā 6, Rojā, Rojas novadā, LV-3264 pieņemšanas laikā:

Pirmdienās no 9.00-13.00 un 14.00 – 18.00

Trešdienās no 9.00-13.00 un 14.00 – 17.00

Piektdienās no 9.00 – 15.00;

2. Lai saņemtu pabalstu, pabalsta pieprasītājs iesniedz iesniegumu, kā arī uzrāda personu apliecinošu dokumentu;

3. Sociālās palīdzības organizators reģistrē iesniegumu;

4. Sociālās palīdzības organizators izskata pabalsta pieprasītāja iesniegtos dokumentus un sastāda lēmuma projektu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt un nodod Rojas novada sociālā dienesta vecākajam sociālajam darbiniekam izskatīšanai;

5. Rojas novada sociālā dienesta vecākais sociālais darbinieks izskata dokumentus un lēmuma projektu, tālāk nodod parakstīšanai Rojas novada sociālā dienesta vadītājam;

 6. Sociālās palīdzības organizators saņem lēmumu un informē par to pabalsta pieprasītāju, iesniedz Rojas novada domes grāmatvedībā sarakstu par pabalsta izmaksu. Rojas novada domes grāmatvedība pabalstu ieskaita klienta bankas kontā,  izmaksā Rojas novada domes kasē vai apmaksā pakalpojumu, ieskaitot pakalpojuma sniedzēja kontā.